



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ»**

П Р И К А З

от 01 июля 2022г.

№ 301

О внесении изменений в положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» и приказ от 27.12.2017 г. № 642/1 Об установлении «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» города Нижневартовска»

В соответствии со ст. 72, ст.135, ст.144, ст.145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях приведения в соответствии с действующим законодательством, на основании постановления администрации города от 31.10.2018 №1332 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017 №1604 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями от 18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110, 08.05.2018 №658, 15.08.2018 №1129, 31.10.2018 №1332, 22.03.2019 №203, 20.05.2019 №373, 09.09.2019 №744, 05.02.2020 №89, 06.04.2020 №300, 29.06.2020 №564, 30.06.2020 №569, 28.10.2020 №919, 27.01.2021 №47, 13.05.2021 №371, 30.06.2021 №544, 10.12.2021 №973, 29.04.2022 № 287)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в положение о системе оплаты труда, положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Исполняющему обязанности заместителя директора по информатизации Д.М. Скорюпину разместить приказ на официальном сайте МБОУ «Лицей».
3. Специалисту отдела кадров В.Ф. Кузьминец обеспечить осуществление организационных мероприятий по ознакомлению работников МБОУ «Лицей» с настоящим приказом под подпись, по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками в соответствии с законодательством.
4. Бухгалтеру И.В. Авериной при расчете заработной платы руководствоваться внесенными изменениями.
5. Главному бухгалтеру Л.В. Никоновой обеспечить исполнение настоящего приказа и надлежащий контроль за начислением оплаты труда и осуществления всех выплат работникам с учетом внесенных изменений.
6. Приказ вступает в силу с даты его издания.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Морозенко

С приказом ознакомлены:

_____ Д.М. Скорюпин
_____ В.Ф. Кузьминец
_____ И.В. Аверина
_____ Л.В. Никонова

Дополнение, которое вносится в
Положение о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» от 27.12.2017г.
(с изменениями от 18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110, 08.05.2018 №658, 15.08.2018
№1129, 31.10.2018 №1332, 22.03.2019 №203, 20.05.2019 №373, 09.09.2019 №744,
05.02.2020 №89, 06.04.2020 №300, 29.06.2020 №564, 30.06.2020 №569, 28.10.2020 №919,
27.01.2021 №47, 13.05.2021 №371, 30.06.2021 №544, 10.12.2021 №973, 29.04.2022 № 287,
28.06.2022 № 434)

1. В приложении 1:

1.1. В разделе I:

- абзацы шестой, восьмой пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"- должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения, специалиста, служащего за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением";

"- компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы;"

- абзац четвертый пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

"Выплата доплаты до уровня минимального размера оплаты труда осуществляется работодателем в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на заработную плату за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания"

- пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

"1.12. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников организации, осуществляется в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на заработную плату за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, иные цели"

1.2. В разделе II:

- пункты 2.1 - 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.1. Должностной оклад руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений организации определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения базового оклада и суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.

2.2. Должностной оклад специалиста организации определяется путем суммирования надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения базового оклада и суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, увеличенной на единицу.

2.3. Должностной оклад служащего организации определяется путем произведения базового оклада и суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, увеличенных на единицу"

- в абзаце первом пункта 2.12 слова "руководителю, специалистам и служащим организаций" заменить словами "руководителю организации, его

заместителям, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений организации, специалистам и служащим организации".

1.3. В разделе III:

- абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Размер оклада рабочего определяется путем произведения базового оклада рабочего и суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, увеличенных на единицу";

- пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Коэффициент квалификации рабочего устанавливается за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР.

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента квалификации рабочего за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере."

1.4. В разделе IV:

- абзац третий пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

"- выплаты работникам, занятым на работах в местностях с особыми климатическими условиями";

- абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.4. Компенсационные выплаты начисляются к окладу рабочего (должностному окладу) или в абсолютных размерах"

1.5. В разделе V:

- абзац шестой пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

"Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада. Порядок установления выплаты за качество выполняемых работ утверждается локальным нормативным актом организации"

- абзацы третий, четвертый пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

"Пределный размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1 фонда оплаты труда, по итогам работы за год - не более 1,5 фонда оплаты труда работника. Начисление выплаты по итогам работы за квартал, год осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) за норму часов за ставку заработной платы пропорционально отработанному времени.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год производится работникам за фактически отработанное время в квартале, календарном году. В отработанное время в квартале, календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске".

1.6. В разделе VII:

- абзацы шестой, седьмой, десятый, двенадцатый пункта 7.5 изложить в следующей редакции:

"Руководителю организации расчет размера выплаты за качество выполняемых работ производится организацией самостоятельно с учетом количества набранных баллов руководителем организации по результатам оценки эффективности деятельности по следующей формуле:

$СВ_{эд} = СР / 12 / 100 * К_{нб}$;

"СР - объем средств, направляемых на стимулирование руководителя организации;"

"Количество набранных баллов по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации устанавливается на год на основании приказа департамента образования (на период с 1 февраля по 31 января)";

- дополнить пунктом 7.9 следующего содержания:

"7.9. Порядок установления выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации закрепляется локальным нормативным актом организации и устанавливается на срок не более одного года".

1.7. В разделе VIII:

- название раздела VIII изложить в следующей редакции:

"VIII. Иные выплаты";

- абзац первый пункта 8.1 изложить в следующей редакции:

"8.1. В целях обеспечения социальной защищенности работникам организации устанавливаются иные выплаты"

- абзацы восьмой, восемнадцатый пункта 8.3 изложить в следующей редакции:

"Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не должен быть ниже 1,5 фонда оплаты труда работника организации по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) за норму часов работы за ставку заработной платы. При этом количество фондов оплаты труда работника, направляемых на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, устанавливается единым для всех работников организации";

"При расчете фонда оплаты труда работника организации для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитываются все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, начисленные за полностью отработанный календарный месяц, предшествующий ежегодному оплачиваемому отпуску, за исключением единовременных премий, единовременных (разовых) стимулирующих выплат за особые достижения при выполнении услуг (работ), премиальных выплат по итогам работы за квартал, год".

"При расчете фонда оплаты труда работника организации для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитываются все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, начисленные за полностью отработанный календарный месяц, предшествующий ежегодному оплачиваемому отпуску, за исключением единовременных премий, единовременных (разовых) стимулирующих выплат за особые достижения при выполнении услуг (работ), премиальных выплат по итогам работы за квартал, год".

1.8. Абзац первый пункта 9.1 раздела IX изложить в следующей редакции:

"9.1. Фонд оплаты труда работников формируется из расчета на 12 месяцев исходя из объема субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, иные цели".

1.9. Пункт 10.1 раздела X изложить в следующей редакции:

"10.1. Фонд оплаты труда организации не должен превышать объема средств, выделенных на оплату труда в рамках субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, иные цели".

1.10. В таблице "Повышающие коэффициенты к окладу рабочего" приложения 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города, слова "Коэффициент за награды и звания" заменить словами "Коэффициент квалификации".

2. Пункты 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

"2.1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год приказом департамента образования администрации города на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие объемов работы организации:

- по общеобразовательным организациям - до 1 октября текущего года.

Документы, подтверждающие наличие объемов работы организации, представляются:

- общеобразовательными организациями до 1 октября текущего года.

Конкретные сроки представления соответствующих документов в пределах установленного периода определяются департаментом образования администрации города ежегодно и доводятся до сведения организаций.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на два года".